**V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném**

**a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

**Základní školy a Mateřské školy Olomouc-Holice, Náves Svobody 41,**

**pracoviště Náves Svobody 41, Olomouc – budova ZŠ**

**VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

**Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce.**

1. **Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny**
2. **Práva dětí a žáků**

**-na stravování ve školní jídelně – výdejně**

1. **Povinnosti dětí a žáků**
2. **Řídit se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny**
3. **Vyučující odvedou děti a žáky svých tříd do školní jídelny, kde je předají pedagogickému dohledu konající dohled ve školní jídelně.**
4. **Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle**

**pravidla slušného stolování. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled.**

1. **Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt)**
2. **Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.**
3. **Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.**
4. **Strava pro nemocné děti a žáky se vydává od 12 do 12:15 h. Stravu je možné odebrat pouze první den nemoci.**
5. **Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno oběd odnést v jídlonosiči.**
6. **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny**
7. **Všichni strávníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.**
8. **Nepoškozují ani nevynáší jídelní nádoby ani příbory bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny**
9. **Strávníci udržují své stravovací místo v čistotě.**
10. **při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.**
11. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, dětí, žáků a pracovníků školy**
12. **Přihlášení strávníka ke stravování i případné ukončení stravování provádí zákonný zástupce prostřednictvím školy nebo přímo v kanceláři ŠJ Základní školy a Mateřské školy, Olomouc, Nedvědova 17.**
13. **Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.**
14. **Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.**
15. **V případě vyzvedávání obědů do jídlonosiče se vstupuje do prostorů školy ve vyhrazené době (viz. oddíl I. odstavec 2.g tohoto Vnitřního řádu).**
16. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.** (§31, odst.3 zákona  č.561/2004 Sb.)
17. Žáci zdraví **všechny** dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den. “
18. Zaměstnance školy oslovují žáci "paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko", "pane školníku", "paní kuchařko" atd.
19. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Stolují kulturně, po obědě odnesou použité nádobí k okénku a zasunou židli. Dojde-li k např. k vylití nápoje či rozbití nádobí, ihned tuto skutečnost oznámí dozorujícímu.
20. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne školní jídelně nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).
21. **Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny**
22. **Výdejní doba obědů**
23. **Od 11.40 do 13.45 – pro žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené.**
24. **Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.**
25. **Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovnice ŠJ nebo další pracovníci školy, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.**
26. **Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce dítěte, žáka. Poskytujeme pouze dietu s omezením lepkubezmléčnou.**
27. **Placení stravného**
28. **Platba ze sporožirového nebo jiného běžného účtu, souhlasu k inkasu. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září).**
29. **Jednorázovým převodem na účet 35-1805641379/0800, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další období, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strávníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.**
30. **V případě neuhrazení stravného jsou obědy zablokovány, o čemž je žák informován prostřednictvím pracovnice ve výdejně stravy nebo jiného pracovníka.**
31. **Přeplatky stravného se vrací nejpozději do konce měsíce srpna daného školního roku strávníkům, kteří končí školní docházku. Strávníkům, kteří pokračují ve školní docházce, se přeplatek stravného převání na další školní rok.**
32. **Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu**
33. **Odhlašování stravy**
34. **Odhláška jednotlivce z obědů. Odhlásit je možno přes internet na** [www.strava.cz](http://www.strava.cz) **a to do 10 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 585 431 892, vždy do 11 hodin předchozího stravovacího dne.**
35. **Hromadné odhlášky. Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašováni hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů.**
36. **Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stavování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídlonosiče mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole.**
37. **Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje.**
38. **Stravování zaměstnanců**
39. **Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola a Mateřská škola Olomouc-Holice, Náves Svobody 41, zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.**
40. **Škola poskytuje příspěvek z FKSP.**
41. **Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.**
42. **Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN,OČR,MD,ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávník). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.**
43. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

. a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu nebo kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnosti oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

1. **Hygienická a bezpečnostní pravidla**
2. **Mimo žáků, zaměstnanců školy a rodinných příslušníků vyzvedávajících oběd pro nemocné dítě nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.**
3. **Strávníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.**
4. **V prostoru jídelny žáci neodkládají žádné svrchní oděvy.**
5. **Dozorující pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.**
6. **Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávníka ze školního stravování.**

**Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ a MŠ Olomouc-Holice, Náves Svobody 41, organizace je vydán a zároveň vchází v účinnost od 1. 9. 2022 a je závazný pro všechny strávníky.**

**Mgr. Ivana Štenclová**

**ředitelka školy**

**V Olomouci 1. 9. 2022**

**Příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠJ**

**CENA STRAVY OD 1. 9. 2022**

**Žáci 7-10 let 31 Kč koef. 0,6**

**Žáci 11-14 let 36 Kč koef 0,7**

**Žáci 15 a více let 42 Kč koef 0,8**

**Zaměstnanci 47 Kč koef 0,9**

**Provozní režie s DPH 0 Kč**

**Mzdová režie s DPH 26 Kč**

**Celkem: 73 Kč**

**V Olomouci 1. 9. 2022 Mgr. Ivana Štenclová**

**ředitelka**