

Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Holice, Náves Svobody 41

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

je vydán ředitelkou školy na základě příslušného ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Nabývá platnosti dne: 27. června 2023

Nabývá účinnosti dne: 1. září 2023

ŠKOLNÍ ŘÁD obsahuje tato ustanovení:

1. Práva a povinnosti žáků, resp. jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování.
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.
8. Pravidla pro zadávání domácích úkolů

Příloha 1: Sankční řád

1. Práva a povinnosti žáků, resp. jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy

Práva žáků, resp. jejich zákonných zástupců

V souladu s příslušným ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci naší školy následující práva:

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona, mají právo používat zařízení školy, učebnice a učební pomůcky;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na zachování jejich majetku a soukromí. Na případné porušení těchto svých práv mohou upozornit buď vyučující, nebo využít schránku důvěry;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Dále má žák právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Jejich zákonní zástupci pak mají v souvislosti s výše uvedeným zákonem tato práva:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků a jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Povinnosti žáků, resp. jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci školy následující povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a vnitřní režim školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním režimem školy.
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka

Dále mají žáci tyto povinnosti:

připravují se na vyučování poctivě, zodpovědně a systematicky. Kvalitně plní také všechny další úkoly související s vyučováním. Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny.

Časté zapomínání domácích úkolů a pomůcek do vyučování je považováno za porušení školního řádu.

Zákonní zástupci mají ze zákona (561/2004 Sb.) tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje žáka pro školní matriku podle zák. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní postižení či znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, ...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými i dalšími zaměstnanci školy

Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.** (§31, odst.3 zákona č.561/2004 Sb.)

Žáci zdraví **všechny** dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den.“

Členy pedagogického sboru oslovují „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko“, atd.

Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení vyučovací hodiny.

Ve škole i mimo ni dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího. Pracují poctivě, neopisují, nenapovídají.

V odborných učebnách, tělocvičně a jídelně se řídí žáci řády jednotlivých pracoven, jídelny, tělocvičny a pokyny vyučujících či dozírajících učitelů.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních, hygienických a bezpečnostních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

I mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem. Starým, zdravotně nebo tělesně postiženým lidem uvolňuje místo v dopravních prostředcích, či poskytuje jinou pomoc.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy

Budova školy se odemyká v 6:00. V této době, tedy v 6:00, začíná i provoz školní družiny.

Žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:55.

Ranní vyučování se zahajuje v 8:00 (ve výjimečných případech lze zařadit tzv. "nultou hodinu", která začíná v 7:00).

Poslední odpolední vyučování je ukončeno nejpozději v 16:15.

Žák musí být ve své třídě nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, aby si stihl včas nachystat pomůcky. V případě pozdního příchodu žáka do školy z důvodu návštěvy lékaře, vážných rodinných důvodů apod. ŽÁK ZAZVONÍ A VYČKA příchodu pracovníka školy či elektronického otevření dveří.

Návštěva zákonných zástupců ve škole:

Na jednání s vyučujícími je nutno se předem objednat telefonem. Zákonní zástupci využívají při jednání ve škole v nezbytných případech dobu přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami za podmínky, že příslušný vyučující v tuto dobu nevykonává tzv. dozor. V době vyučovací hodiny může jednat se zákonným zástupcem (případně s jinou osobou) pouze vyučující, který v danou hodinu nevyučuje. V žádném případě nesmí být narušena výuka ani zanedbán dohled nad žáky. Nepřípustné je jednání za přítomnosti dalších žáků (např. ve třídách). V ostatních případech není vstup rodičů do školy povolen.

Úprava vyučovacích hodin a přestávek:

<u>Vyučovací hodina:</u>	<u>Čas:</u>	<u>Přestávka:</u>
1. hodina:	8,00 – 8,45	8,45 - 8,55
2. hodina:	8,55 – 9,40	9,40 - 10,00
3. hodina:	10,00 – 10,45	10,45 - 10,55
4. hodina:	10,55 – 11,40	11,40 - 11,50
5. hodina:	11,50 – 12,35	12,35 - 12,45
6. hodina:	12,45 – 13,30	13,30 - 13,40
7. hodina:	13,40 – 14,25	14,25 - 14,35
8. hodina:	14,35 - 15,20	15,20 - 15,30
9. hodina:	15,30 - 16,15	

V případě dvouhodinových bloků (např. výtvarná výchova, pracovní činnosti atd.) je možno tyto spojit a hodinu ukončit o dobu odpovídající přestávky dříve.

Vnitřní režim školy pro žáky

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Do školy přichází 5–20 minut před zahájením vyučování.

Docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může odhlásit vždy ke konci pololetí na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

Žák přichází do školy čistě upraven a oblečen ve vhodném oblečení (tepláky doporučujeme nosit pouze do hodin tělesné výchovy).

Žák navštěvuje lékaře (preventivní kontroly apod.) v době vyučování jen v nutném případě. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.

Do budovy vstupují žáci mezi 7:40 – 7:55.

Žáci se přezouvají do domácí obuvi (cvičební obuv je pouze do tělocviku), svrchní oděv a obuv si uloží v šatně (do uzamykatelných skříněk).

Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy II. stupně po zvonění na přestávku (hlavním vchodem) předcházející této vyučovací hodině.

Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Před hodinou Tv či Pě se převlékne do cvičebního, resp. pracovního oděvu a vyčká v šatně příchodu vyučujícího. Do tělocvičny a dílen nevstupují žáci bez vyučujícího.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně, ve sborovně či kanceláři školy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistou tabuli v průběhu i po skončení vyučovací hodiny.

V době malých přestávek se žáci zdržují zpravidla ve třídách nebo na chodbě v patře, kde mají svou třídu. O velké přestávce se taktéž zdržují převážně ve třídách či na chodbě v patře, kde mají svou třídu

Za příznivého počasí může třída využít se souhlasem pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem i pobyt v parku před školou.

Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.

Během vyučování nesmí žák svévolně opustit, z důvodu vlastní bezpečnosti, školní budovu! Žák, kterému je nevolno, odchází k lékaři či domů pouze v doprovodu zákonných zástupců či pověřených dospělých osob.

V době po vyučování a v čase před odpoledním vyučováním se žáci nesmějí zdržovat ve školních budovách (vyjma kroužků pořádaných školou). Na žádost zákonného zástupce je možno žáka umístit do třídy a zajistit mu pedagogický dohled.

Po skončení vyučování odvádí vyučující žáky do šatny, kde se rychle přezují, obléknou a opustí budovu školy.

Žáci, kteří chodí na obědy, odcházejí nejdříve do jídelny a poté opouštějí budovu školy. Žáci mohou jít na oběd pouze v době dané rozvrhem, pokud není ve změnách uvedeno jinak. Strava bude vydána jen strávnickům, kteří mají řádně uhrazeno stravné. O případné blokaci žáka informují pracovníci školy ve spolupráci se školní jídelnou Nedvědova 33. V jídelně se žáci řídí pokyny dozorujících učitelů a zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.

Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláře školy bez vyzvání zaměstnance školy.

Nalezené věci se odevzdají panu školníkovi, případně do sborovny či kanceláře školy.

Je přísně zakázáno, jakkoliv používat v průběhu vyučování, při kulturních akcích a také ve školní jídelně mobilní telefony, fotoaparáty a další technické prostředky pořizující jakýkoliv záznam, obrazový či zvukový. Tyto technické prostředky musí být během výuky vypnuty a uloženy v aktovkách, při kulturních akcích a ve školní jídelně musí být vypnuty.

Mobilní telefon je možné používat jen o přestávkách, a to pouze k účelu volání či psaní či vyřízení SMS, nebo se svolením učitele v hodině k účelům výuky (vyhledání informace, nafocení zameškané látky či zadání úkolu, ...)

Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to ať žáka nebo zaměstnance školy. **Nedodržení jednotlivých ustanovení tohoto bodu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.**

Každý žák ZŠ má přidělenou šatní skříňku (max. 2 žáci jednu skříňku). Žák zodpovídá za pořádek ve své skříňce. **Škola nese zodpovědnost za žákovy věci pouze v případě, pokud má prokazatelně uzamčenou**

skříňku. Uzamčení skříňky bude namátkově kontrolováno. **V šatní skříňce nemohou být ponechány žádné peníze a cennosti** (mobil, cenné přívěsky, hodinky, ...).

Věci potřebné pro výuku daného dne má žák během vyučovacího dne u sebe ve své školní tašce či batůžku (s výjimkou cvičebního úboru). Žáci svou ani jinou šatní skříňku nepoškozují, nenalepují fotografie, obrázky ani zevnitř ani zvenku. Na závěr školního roku nebo při přestupu na jinou školu předá žák svou prázdnou, čistou a nepoškozenou šatní skříňku společně s klíčkem od skříňky třídnímu učiteli

Ve třídách, které jsou vybaveny klimatizací, je žákům přísně zakázáno používat ovladač klimatizace. Ten smí obsluhovat pouze pedagogický pracovník či jiný zaměstnanec školy.

Je-li žák imobilní např. v důsledku úrazu, může na budově 2. stupně požádat o použití zdviže pro vozíčkáře.

3. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto Školním řádem.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Podmínky uvolňování z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat osobně, písemně či telefonicky třídního učitele nebo vedení školy o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou zadanou prostřednictvím rodičovského přihlášení v DM Softwaru, rodičovského e-mailu na adresu třídního učitele (případně ředitelství školy) či na omluvném listu žakovského deníčku podepsanou jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- c) **Režim absencí podléhajících kontrole: V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtní list) při každé nepřítomnosti. O této povinnosti bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.**
- d) Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
 - Časté krátkodobé absence (více než 5 dnů v měsíci).
 - Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
 - Celkový počet omluvených hodin přesahuje 80 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 100 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
 - Časté a opakované pozdní příchody na vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole je 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
 - Neúčast na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou dva omluvené dny bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
 - Porušování léčebného režimu (žák v době vyučování kontaktován městskou policií nebo je vidán venku).
 - Rodiče se opakovaně nedostaví na vyzvání do školy a nekomunikují s třídním učitelem.
- e) Neomluvenou absencí nad 10 hodin škola řeší se zákonným zástupcem dítěte formou výchovné komise, nad 25 hodin neomluvené absence zasílá oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Škola může využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.
- f) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- g) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

- h) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka před jejím započítáním. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka může žáka uvolnit z vyučování:
- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu,
 - na 1 den - třídní učitel,
 - na 2 a více dnů - ředitelka školy.
- i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- j) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola jsou povinna vést evidenci úrazů, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným organům a institucím.

Žák chrání zdraví své a svých spolužáků.

Pro žáky základní školy je zcela nepřipustné nosit, držet, distribuovat či užívat návykové látky (drogy, alkohol apod.). Naprostý zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) platí ve všech budovách školy a v přilehlých školních areálech. Stejně tak je zcela nepřipustné být účasten výuce pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol apod.). Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože, ...).

Je nezbytně nutné ihned ohlásit vyučujícímu, v ředitelně nebo v kanceláři školy každý úraz, který žák utrpěl při školní činnosti.

Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tomto informuje pedagogický dozor, případně jiného pracovníka školy a v rámci svých možností a znalostí poskytne postiženému pomoc.

Je přísně zakázáno o přestávkách mít otevřená velká okna, stejně tak sedět, ležet či dokonce stát na parapetech!!! V době, kdy není ve třídách vyučující, mohou být otevřeny pouze „ventilačky“.

Žák se nevyvyšuje nad jiného, nezesměšňuje, neponižuje, nešikanuje své spolužáky!!! Porušení tohoto ustanovení bude chápáno jako velmi hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola, svými zaměstnanci, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

Jestliže při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, přijde žák na určené místo srazu pozdě, je jeho povinností dostavit se neprodleně do školy, ohlásit se v ředitelně nebo ve sborovně a zúčastnit se náhradní výuky.

Žáci svačí vždy ve třídě v době přestávek. V hodinách může pít jen za výjimečných klimatických podmínek se souhlasem učitele. Nápoje s vysokým obsahem cukru, "kolové" nápoje či tzv. energetické nápoje jsou nevhodné. Pedagogickým pracovníkem bude žákovi doporučeno nahradit takový nápoj čistou vodou. Žák je povinen toto doporučení respektovat.

Žák zbytečně nenosí do školy větší peněžní částky a cenné věci, které nejsou nezbytné pro vyučování. V případě potřeby může peníze či jiné cennosti uložit do konce vyučování u vyučujícího, u účetní školy či v ředitelně. Nikdy nesmí nechat peníze a cennosti v šatní skřínce nebo v odložené aktovce. Za takto ponechané peníze a jiné cennosti škola neručí. Za věci, které žák obvykle nosí do školy, odpovídá škola jen tehdy, jsou-li odloženy na místě k tomu určeném. Jakoukoliv ztrátu či nález žák neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo v ředitelně školy.

Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáka při jízdě na kole do školy a ztrátu či poškození kola.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák chrání majetek školy před poškozením. Nemanipuluje se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn. Každou škodu, kterou žák způsobí, oznámí ihned třídnímu učiteli či učiteli, který vykonává dozor. Žák udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, jež mu byly svěřeny do osobního užívání.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy (v případě nedbalosti či zlého úmyslu), majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody ohlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po ukončení vyučování navíc zvedne svou židli na lavici.

Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Na začátku každé vyučovací hodiny nahlásí služba vyučujícímu chybějící žáky, po ukončení vyučování provede kontrolu uzavření oken. Při výuce mimo kmenovou třídu služba odpovídá za odnos třídní knihy.

Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů vyučujícího. Při poškození, zničení či ztrátě učebnice uhradí žák příslušnou finanční částku.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A: Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

/ zákon č. 561/2004 Sb./

§ 51

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

(3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

(4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

§ 52

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

(5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

(6) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

§ 53

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

B: Hodnocení žáků

/ Vyhláška č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání/

H o d n o c e n í ž á k ů**§ 14**

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení,
- b) kritéria pro hodnocení.

H o d n o c e n í ž á k ů n a v y s v ě d ě n í**§ 15**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledky vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka škole hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP pro základní vzdělávání.

6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon

§ 16

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení „uvolněn(a)“.

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v „náhradním termínu“, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřují stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

V ý c h o v n á o p a t ř e n í**§ 17**

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Komisionální přezkoušení

§ 22

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

§ 23

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

C: PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

C.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

C.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Za první pololetí školního roku vydává naše škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí pak vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačním stupněm.

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může u dítěte s vývojovou poruchou učení rozhodnout ředitel školy o použití slovního hodnocení v předmětech, jež s danou poruchou učení úzce souvisí (především v českém jazyce). V takovém případě převede dotyčný učitel příslušného předmětu slovní hodnocení do klasifikace pro účely hodnocení stupně prospěl s vyznamenáním, prospěl a neprospěl.

O způsobu hodnocení žáků školy rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. Pokud by byl žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo v případě přestupu na jinou školu.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání a po domluvě zákonného zástupce žáka s učitelem.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

C.1.2. Zásady pro hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

C.1.3. Zásady pro zadávání a hodnocení domácích úkolů

Domácí příprava žáků všech ročníků je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole. Škola je oprávněna žákům zadávat domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování.

Cílem domácích úkolů je procvičit, upevnit a opakovat látku probranou ve škole, rozvíjet u žáků smysl pro povinnost a schopnost samostatně se učit, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáky, zákonné zástupce), také rozvíjet schopnost organizovat si čas a rozšiřovat kompetence žáků. Vyučující poskytují žákům po splnění domácích úkolů zpětnou vazbu tak, aby jejich plnění mělo smysl a žáka tak motivovalo.

Při zadávání domácích úkolů vyučující zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivce (jeho věk, schopnosti, dobu zpracování, termín odevzdání a další okolnosti). Škola prostřednictvím třídních učitelů zajišťuje koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže.

Žák si domácí úkoly zaznamenává, u žáků nižších ročníků je u vypracovaného domácího úkolu vyžadován podpis zákonného zástupce.

Písemná příprava na výuku a písemné domácí úkoly mohou být pravidelné (matematika, český jazyk, cizí jazyky), ale i nepravidelné (ostatní předměty), např. referáty, projekty, prezentace, čtenářské úkoly, recitace, slohová cvičení apod. Na náročnější komplexní úkoly (např. prezentace, projekt...) bude poskytnut přiměřený časový prostor. Při opakovaném nevypracování domácích úkolů budou informováni zákonní zástupci žáka.

Přístup k domácí přípravě může být (především v případech, kdy se hodnocení žáka pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni) zohledněn v celkové klasifikaci; k neplnění domácích úkolů lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření.

D: Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií, výchovná opatření

D.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev

je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

D.2. Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či i ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a další výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

O jednotlivých klasifikačních stupních hodnocení chování žáka rozhoduje třídní učitel po projednání v pedagogické radě.

D.3. Výchovná opatření

Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může být žákovi udělena **pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy**.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena tato výchovná opatření k posílení kázně:

a) napomenutí a důtku třídního učitele

Uděluje třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitele školy.

b) důtka ředitele školy

Uděluje ji ředitel školy zejména za závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. Toto výchovné opatření lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

O výše uvedených výchovných opatřeních je vždy prokazatelným způsobem informován žák a jeho zákonný zástupce.

E: Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen školským poradenským zařízením.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní písemné práce informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci psát maximálně 1 práci uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, umožní vyučující zákonným zástupcům, aby se s nimi seznámili po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. V případě žáků s odloženou klasifikací až do počátku října – 3 pracovní dny po vydání vysvědčení (§52, odst.3,4 zákona 561/2004 Sb.). Opravené čtvrtletní písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům a jsou uschovány po dobu tří let.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí učitel provádí až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

F: Zásady a pravidla pro sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost využívat také formu sebehodnocení, která posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci.

Vyučující a žák na konci každého klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonu žáka, cílem je ideální shoda hodnocení vyučujícího a sebehodnocení žáka.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál, aby došlo ke zlepšení výsledků

Žák musí být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň těchto kompetencí:

- schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí a dovedností
- schopnost aplikovat získané kompetence v praxi
- schopnost prosadit se v kolektivu třídy při řešení společného problému
- schopnost samostatně prezentovat své znalosti a dovednosti
- schopnost využívat mezipředmětové vazby
- schopnost vybírat to podstatné v rozsáhlejších učebních souborech
- schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností
- schopnost pochopit svou roli v kolektivu

G: Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Takovým žákům je třeba věnovat pozornost a uplatňovat speciálně pedagogické přístupy a zřetele po celou dobu jeho školní docházky.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s příslušnými vyučujícími poté, co o slovní hodnocení konkrétního předmětu požádá zákonný zástupce žáka. O jeho použití rozhodne ředitel školy.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - v podstatě ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
- b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby jichž se dopustil
 - dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě

- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

H: Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

I: Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku TU i ŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ŘŠ či i již sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (na základě novely č. 222/17 školského zákona)

§ 22a Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

§ 22b Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka nebo studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu, dětí, žáků a studentů a výsledek poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Mgr. Ivana Štenclová
ředitelka školy

Příloha 1:**SANKČNÍ ŘÁD**

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy je vypracován následující sankční řád, ve kterém je stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců,
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu,
- v závažných situacích informujeme lékaře, Policii ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí.

1/ Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

2/ Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

3/ Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku.

Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

4/ Ničení majetku

Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Sankční rozpětí:

Svévolné poškozování majetku školy:

- a) jednorázové (dle závažnosti) – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

5/ Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- a) žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování – a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření
- b) v případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření

6/ Nošení předmětů ohrožujících zdraví

Dbáme na ochranu a zdraví osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- a) přinesení a nepoužití předmětu – DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

7/ Alkohol, návykové látky, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v celém areálu školy, v blízkém okolí budovy 1. stupně **je přísně zakázáno. Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR.**

Sankční rozpětí:

- a) Užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích – DŘŠ a následně snížený stupeň z chování
- b) Distribuce výše uvedených výrobků – snížený stupeň z chování
- c) Vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog – DŘŠ a následně snížený stupeň z chování

8/ Porušení školního řádu v méně závažných případech

Sankční rozpětí:

- a) odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování (viz. přehled kázeňských opatření)

Kázeňská opatření:

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení.

- a) Napomenutí třídního učitele – NTU – uděluje TU bez informace řediteli školy
- b) Důtka třídního učitele – DTU – uděluje TU a bezodkladně oznámí řediteli školy
- c) Důtka ředitele školy – DRŠ – uděluje ŘŠ po projednání v pedagogické radě
- d) Druhý stupeň z chování – uděluje TU po projednání v pedagogické radě
- e) Třetí stupeň z chování – uděluje TU po projednání v pedagogické radě

ad a) Napomenutí třídního učitele

- Vyrušování ve vyučování
- Vulgární vyjadřování
- Nepřezouvání se
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Porušování pravidel školní jídelny (ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd)
- Používání mobilů, MP3, MP4 ve výuce
- Porušování školního řádu o přestávkách
- 1. upozornění na častá zapomínání domácích úkolů, školních potřeb či ŽK

ad b) Důtka třídního učitele

- časté pozdní příchody do vyučování
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence
- Podvody při písemných pracích
- Opakované používání mobilů, MP3, MP4 ve výuce a pořizování bez dovolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- Opakovaná ztráta ŽK
- Opakovaná upozornění na časté zapomínání D.Ú., školních potřeb a ŽK
- Neomluvená absence – 1 hodina
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití)
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání

ad c) Důtka ředitele školy

- Opakované vyrušování v hodinách
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a na akcích pořádaných školou – poprvé
- Soustavné vulgární projevy
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy **a její použití**)
- Svévolné opuštění školy – poprvé
- Velmi častá zapomínání domácích úkolů, školních potřeb a ŽK
- Neomluvená absence: 2–5 hodin
- Počáteční šikana

ad d) Druhý stupeň z chování

- Falšování úředních záznamů (přepisy v ŽK apod.)
- Soustavné a opakované vulgární chování
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a na akcích pořádaných školou – opakované
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Alkohol, ostatní návykové látky (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže většího rozsahu (peněžní hotovost, oblečení, sportovní obuv či oděv, ...)
- Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence: 6–10 hodin
- Za opakované extrémní zapominání domácích úkolů, školních potřeb a ŽK. Zákonný zástupce bude po udělení DŘŠ upozorněn na možnost udělení sníženého stupně z chování.

ad e) Třetí stupeň z chování

- Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka s případnými následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání, ...)
- Neomluvená absence – nad 10 hodin
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil...)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Velmi závažné a soustavné porušování školního řádu

Se všemi udělenými kázeňskými opatřeními budou ihned, a to prokazatelně, seznámeni zákonní zástupci žáka a tato opatření budou zaznamenána v katalogovém listu žáka.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Mgr. Ivana Štenclová
ředitelka školy

Dodatek 1: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví ***není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.***

Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

Možnosti formy vzdělávání v distanční výuce

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZ znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující formy vzdělávání:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům bude poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat různými formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma, která vyžaduje PC nebo mobilní telefon s připojením k internetu.

V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky, vyzvedne si tištěné materiály ve škole a následně vypracované materiály odevzdá. O termínech vyzvednutí a navrácení materiálů bude informovat třídní učitel zákonného zástupce. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky nelze jednomyslně stanovit. Vždy bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, poskytne škola pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím webové stránky školy.

Dodatek 1: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví ***není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.***

Žáci jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

Možnosti formy vzdělávání v distanční výuce

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZ znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující formy vzdělávání:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům bude poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob bude probíhat různými formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma, která vyžaduje PC nebo mobilní telefon s připojením k internetu.

V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky, vyzvedne si tištěné materiály ve škole a následně vypracované materiály odevzdá. O termínech vyzvednutí a navrácení materiálů bude informovat třídní učitel zákonného zástupce. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky nelze jednomyslně stanovit. Vždy bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, poskytne škola pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

O způsobu poskytování vzdělávání distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím webové stránky školy.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se bude vycházet jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale bude přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- účast na distanční výuce;
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platforem s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
- jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
- jak při vzdělávání podporoval spolužáky;
- jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- jak participoval na skupinových úkolech;
- zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- zda si žák pamatuje znalosti nabyté při výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat;
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

Platnost od: 27. června 2023

Účinnost od: 1. září 2023

Mgr. Ivana Štenclová
ředitelka školy