

Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení

Žadatel:

Jméno a příjmení (v době studia na ZŠ):

Současné příjmení (pokud se liší):

Rodné číslo:

Telefon/e-mail:

Žádám o vystavení:

- stejnopisu ročníkového vysvědčení
- stejnopisu vysvědčení – dokladu o dosažení základního vzdělání

za ročník školního roku/.....

Pro kontrolu: jméno třídního učitele/učitelky:

V Olomouci

Podpis žadatele:

Za vystavení duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu 100 Kč/list. Tuto částku lze uhradit na pokladně školy. Duplikát vysvědčení bude vystaven do 30 dnů od doručení žádosti, resp. od úhrady zálohy za vystavení stejnopisu.

Pozn.:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad sloven DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.